

# Gastaccount beantragen

- [Anmeldung](#)
- [Workflow auswählen](#)
- [Account abholen](#)

## Ähnliche Artikel

- [Verlängerung von Gast-Accounts](#)
- [Aufschub der Deaktivierung von befristeten CIT-Accounts \(Nicht Gast-Account\)](#)
- [Funktionspostfach beantragen](#)
- [Änderung der primären E-Mail Adresse](#)
- [E-Mail Alias beantragen](#)

### Nur WLAN benötigt?

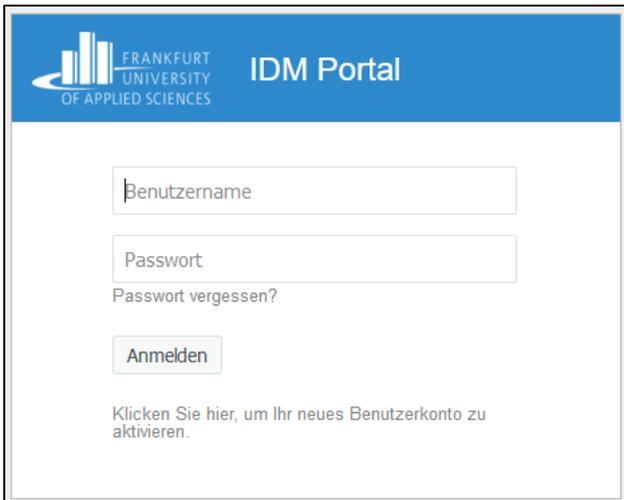
Sollte Ihr Gast oder Gäste nur Zugang zum WLAN benötigen, sind WLAN-Gastaccount hier das richtige. Die entsprechende Anleitung finden Sie hier: [WLAN Gastaccount](#)

### Verantwortung

Bitte beachten Sie, dass die Verantwortung für den Account und die Handhabung durch den Gast entsprechend der IT-Rahmennutzungsordnung durch die beantragende Person sichergestellt werden muss.

## Anmeldung

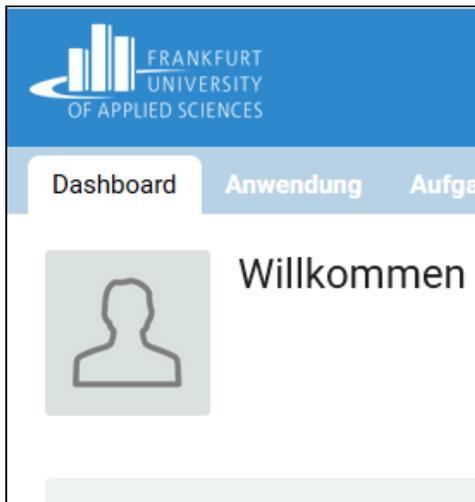
- Rufen Sie die Webseite des IDM-Portals auf: <https://idm.frankfurt-university.de>
- Melden Sie sich mit Ihrem CIT-Account an.



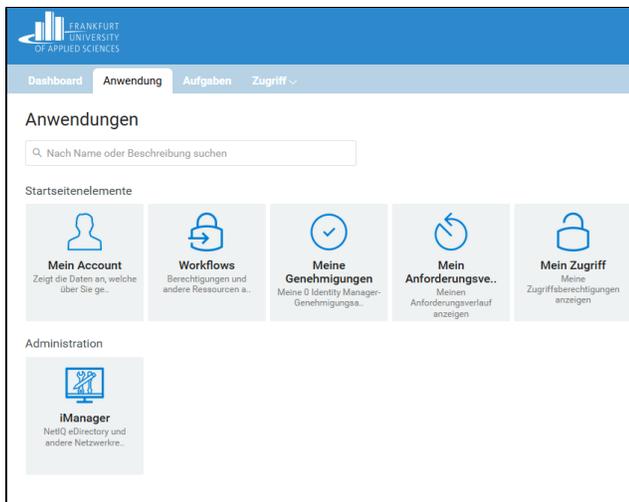
The screenshot shows the login interface of the IDM Portal. At the top left is the logo of Frankfurt University of Applied Sciences. The header text reads 'FRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES' and 'IDM Portal'. Below the header are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Under the password field is a link 'Passwort vergessen?'. A button labeled 'Anmelden' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link that says 'Klicken Sie hier, um Ihr neues Benutzerkonto zu aktivieren.'

## Workflow auswählen

- Klicken Sie in der Menüleiste auf "Anwendung"



- und wählen dann "Workflows".



- Öffnen Sie den Workflow "Antrag auf Gastaccount".

**FRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES**

Dashboard Anwendung Aufgaben Zugriff ▾

## Anforderungen

[Neue Anforderung](#)

Um eine Ressource oder Berechtigung anzufordern, wählen Sie eine beliebige verfügbare Ressource in der Liste aus. Um mehrere Elemente anzufordern, klicken Sie auf die Schaltfläche (Neue Anforderung).

### Beantragen

**Antrag auf Funktions..**

Stellen Sie einen Antrag auf ein Funkt..

**Antrag auf Gastaccou..**

Stellen Sie hier einen Antrag auf eine..

**Antrag auf E-Mail Al..**

Antrag auf eine zusätzliche E-Mail Adr..

### Verwalten

**Mein Account**

Zeigt die Daten an, welche über Sie ge..

**Funktionspost..**

Übertragen Sie ihre Funktionspostfäche..

- Folgen Sie den Formularfenster
- Nach der Beantragung wird ein Freigabeprozess angestoßen
- Sobald alle Instanzen den Account genehmigt haben, erhält die beantragende Person eine Benachrichtigung

## Account abholen

- Der Aktivierungscode für den Gastaccount kann anschließend im Service-Desk abgeholt werden.
  - Service Desk

[servicedesk\(at\)fra-uas.de](mailto:servicedesk(at)fra-uas.de)

Gebäude 1, 3. OG, Raum 329

Telefon: [+49 69 1533-4444](tel:+496915334444)  
 (Anrufbeantworter außerhalb der Öffnungszeiten)

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr

Freitag: 08:00 - 16:00 Uhr