

Unterstützung anfordern

Sie finden in den [Anleitungen](#) und in den [Frequently Asked Questions](#) nicht das passende? Oder möchten zu einem konkreten Thema unsere Unterstützung anfordern? Dann fordern Sie unsere Unterstützung an.

Wie wird meine Anfrage bearbeitet?

Nach Eingang Ihrer Anfrage und einer ersten Einschätzung Ihrer Anfrage, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen. In Abhängigkeit von Ihrer Anfrage werden wir versuchen Ihr Anliegen direkt per E-Mail klären oder einen persönlichen Termin mit Ihnen vereinbaren.

Wer darf die Anfrage stellen?

- ✓ Mitarbeitende
- ✓ Professorinnen und Professoren
- ✓ Studierende
- ✓ Externe

Wie stelle ich meine Anfrage?



Damit wir Ihre Anfrage zügig bearbeiten können, achten Sie bitte darauf, dass Sie die E-Mail von Ihrem **Hochschul-E-Mail-Konto** versenden. Nur so können wir Ihre Anfrage korrekt zuordnen.

Senden Sie uns eine E-Mail an servicedesk@fra-uas.de mit dem Betreff

<E-MAIL-BETREFF>

Zur korrekten Bearbeitung benötigen wir zusätzlich folgende **Angaben** von Ihnen:

- Beschreiben Sie Ihr Anliegen

[Unterstützung jetzt stellen](#)

Wie lange ist die Bearbeitungszeit?

ABHÄNGIG VOM ANLIEGEN *

* Bitte beachten Sie, dass wir Ihr Anliegen nach der aktuellen Auslastung priorisieren. Es kann dadurch zu ungeplanten Verzögerungen kommen.

Ähnliche Anfragen

- [Ein Problem melden](#)
- [Feedback geben](#)
- [Unterstützung anfordern](#)