Einrichtung eines Direktdrucks

Inhaltsverzeichnis

- Anmeldung am CampusPrint-Webclient
- Aufrufen der Geräteübersicht
- Auswählen eines Druckers
- Ausgewählten Drucker zuweisen

Ähnliche Artikel

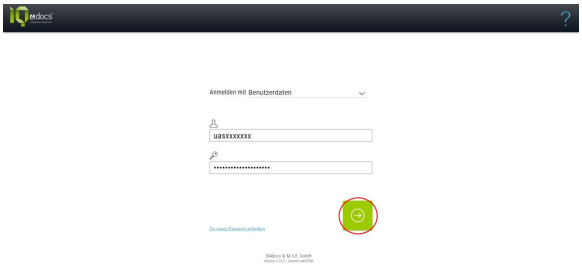
- Drucken mit anderem Benutzernamen
- Drucken über den Webclient
- Beidseitiges Drucken aktivieren
- Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät
- Scan to Web
- Scannen auf USB
- Kopieren
- Einrichtung eines Direktdrucks

Anmeldung am CampusPrint-Webclient

Schritt1:

- Öffnen Sie Ihren Internetbrowser (Chrome, Firefox, Edge etc…) und rufen Sie folgende Webseite auf: https://campusprint.frankfurt-university.de (siehe **Abbildung 1**)

Abbildung 1

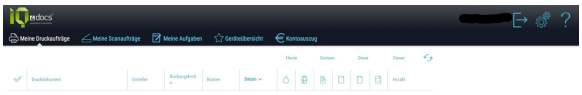


- Nachdem Sie die oben genannte Webseite aufgerufen haben, müssen Sie sich mit ihren CIT-Benutzerdaten anmelden. Dazu geben Sie Ihren CIT-Benutzernamen in das obere Feld und Ihr CIT-Passwort in das untere Feld ein. Anschließend bestätigen Sie die Eingaben durch das Klicken die grünen Fläche.

Schritt 2:

- Nun sollten Sie sich im folgenden Bereich befinden (siehe **Abbildung 2**):

Abbildung 2



Aufrufen der Geräteübersicht

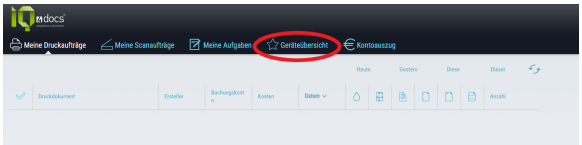
Schritt 3:

- Navigieren bzw. klicken Sie nun auf den Menüpunkt „Geräteübersicht“ welcher in der folgenden Abbildung rot gekennzeichnet ist (siehe **Abbildung 3**):

Abbildung 3



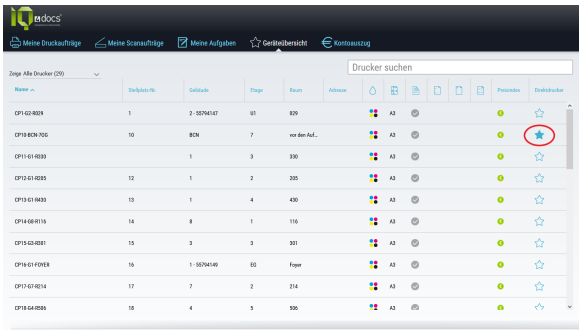
Abbildung 4



Auswählen eines Druckers

Schritt 4:

- Im Menüpunkt "**Geräteübersicht**" können Sie Ihren CampusPrint-Drucker auswählen, welchen Sie zum Direktdrucken benutzten möchten. Dies tun Sie indem Sie den Drucker mit einem Stern markieren wie in der folgenden Abbildung (siehe **Abbildung 4**)



Randinformation

Alle CampusPrint-Drucker sind mit einem weißen Aufkleber mit dem Gerätenamen gekennzeichnet z.B. CP11-G1-R330

CP11 = Die CP Bezeichnung steht für eine fortlaufende Nummer.

G1 = steht für den Gebäudestandort, in diesem Fall "Gebäude 1".

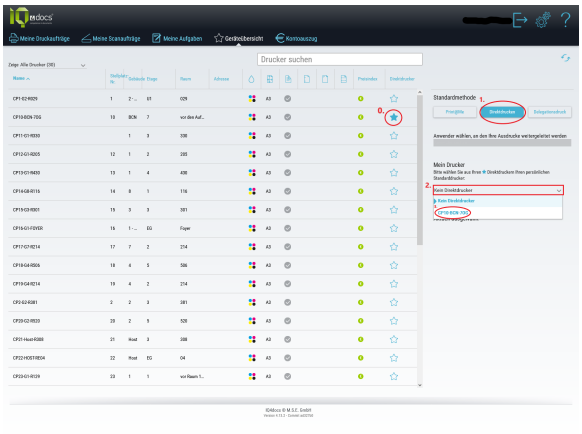
R330= steht für die Raumnummer in dem sich der Drucker befindet, in diesem Fall "Raum 330".

Ausgewählten Drucker zuweisen

Schritt 5:

- Nun kann im Bereich Direktdrucken der zuvor mit dem Stern gekennzeichneten Drucker ausgewählt werden (siehe **Abbildung 5**).

Abbildung 5



Nun wird jedes Dokument, welches Sie auf dem Webclient https://campusprint.frankfurt-university.de/ hochladen oder über den Druckertreiber senden automatisch an den zuvor ausgewählten Drucker direkt gedruckt. Eine Authentifizierung mit dem CampusPrint-Token am Drucker ist beim Direktdrucken nicht mehr notwendig.