

Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät

Inhaltsverzeichnis

- [Druckertreiber herunterladen](#)
- [Drucker Installation](#)

Ähnliche Artikel

- [Drucken mit anderem Benutzernamen](#)
- [Drucken über den Webclient](#)
- [Beidseitiges Drucken aktivieren](#)
- [Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät](#)
- [Scan to Web](#)
- [Scannen auf USB](#)
- [Kopieren](#)
- [Einrichtung eines Direktdrucks](#)

! Diese Anleitung gilt nur für selbst administrierte Geräte. Im BKS System ist der Drucker für Sie schon vorinstalliert

! Sie benötigen Administrator Berechtigungen auf dem Gerät.

Nach erfolgreicher Durchführung müssen Sie noch folgende Anleitung umsetzen:

[Drucken mit anderem Benutzernamen](#)

Druckertreiber herunterladen

Damit Sie den CampusPrint Drucker installieren können müssen Sie zuerst den Epson Universal Print Treiber herunterladen. Diesen finden Sie hier: [Epson Universal Print Core Files](#)

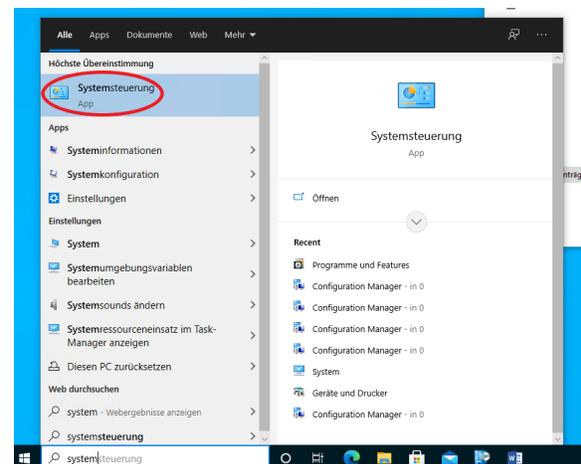
Nachdem Sie die ZIP-Datei heruntergeladen haben muss diese noch entpackt werden.

Drucker Installation

Schritt 1:

- Öffnen Sie über das Startmenü die Systemsteuerung. Sie finden diese am besten durch eingeben des Wortes "Systemsteuerung" im Suchfeld (siehe **Abbildung 1**)

Abbildung 1



Schritt 2:

- In der Systemsteuerung stellen Sie zuerst die Anzeige auf "Kleine Symbole" und öffnen Sie "Geräte und Drucker" (siehe **Abbildung 2**).

Abbildung 2

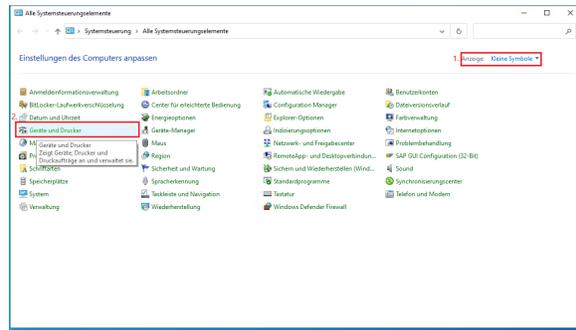


Abbildung 3

Schritt 3:

- Klicken Sie auf "Drucker hinzufügen" (siehe **Abbildung 3**).

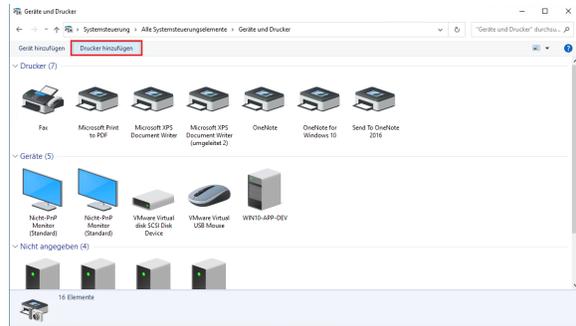


Abbildung 4

Schritt 4:

- Hier klicken Sie bitte auf "Der gewünschte Drucker ist nicht in der Liste enthalten". Sie können dies sofort machen. (siehe **Abbildung 4**).

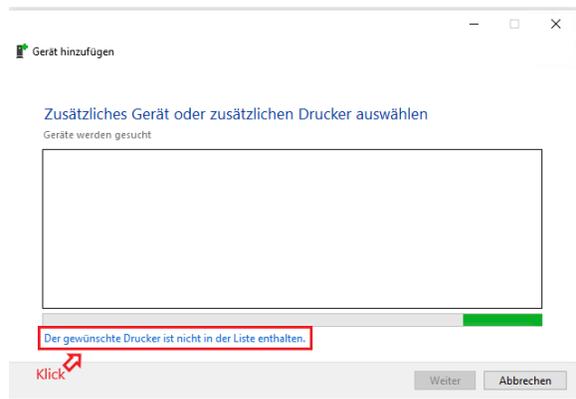


Abbildung 5

Schritt 5:

- Wählen Sie "Drucker unter Verwendung einer TCP/IP...." aus und klicken auf "Weiter" (siehe **Abbildung 5**).

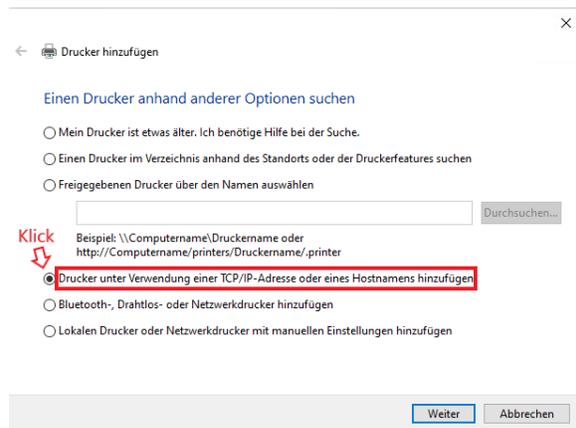


Abbildung 6

Schritt 6:

- Ändern Sie die Felder so ab wie in **Abbildung 6** gezeigt.
 - Gerätetyp: **TCP/IP-Gerät**

- Hostname oder IP-Adresse: **campusprint.frankfurt-university.de**
 - Anschlussname: **campusprint.frankfurt-university.de**
- Achten Sie darauf, dass der Haken bei "Den Drucker abfragen..." **NICHT** gesetzt ist!

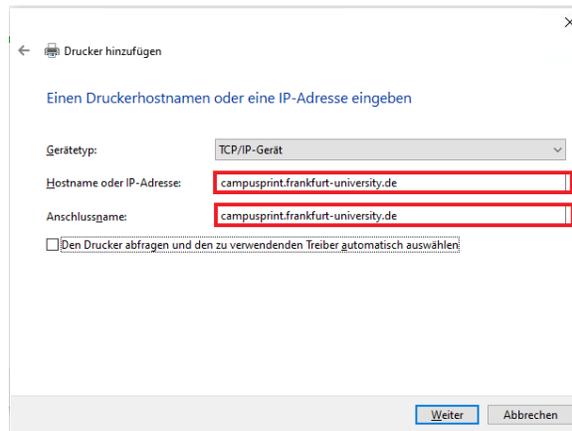


Abbildung 7

Schritt 7:

- Nachdem die Suche "erfolgreich" war (Dies kann einige Minuten dauern) wählen Sie "**Benutzerdefiniert**" aus und klicken auf "**Einstellungen**" (siehe **Abbildung 7**).

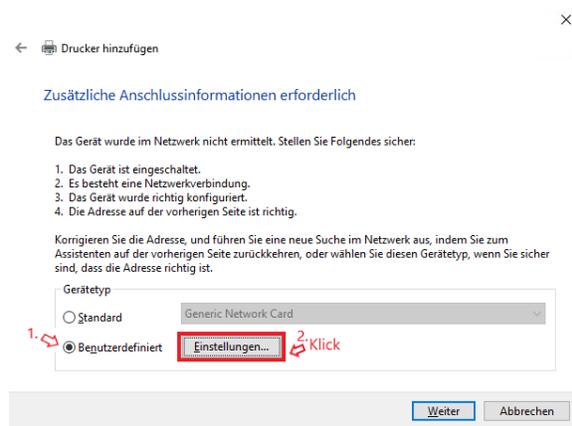


Abbildung 8

Schritt 8:

- Übernehmen Sie die Einstellungen aus dem Bild: (siehe **Abbildung 8**).
 - Druckernamen oder IP-Adresse: **campusprint.frankfurt-university.de**
 - Protokoll: **LPR**
 - Portnummer: **9100**
 - Warteschlangenname: **Standard**
- Klicken Sie dann auf "OK" und danach auf "Weiter"

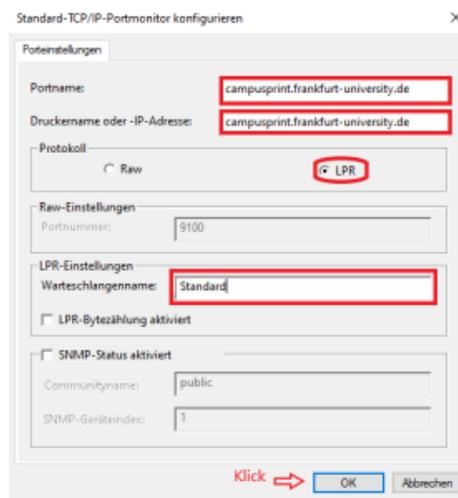


Abbildung 9

Schritt 9:

- Wählen Sie hier bitte "**Datenträger**" aus (siehe **Abbildung 9**).

Schritt 10:

- Ein Klick auf "**Durchsuchen**" öffnet ein Explorer Fenster (siehe **Abbildung 10**)

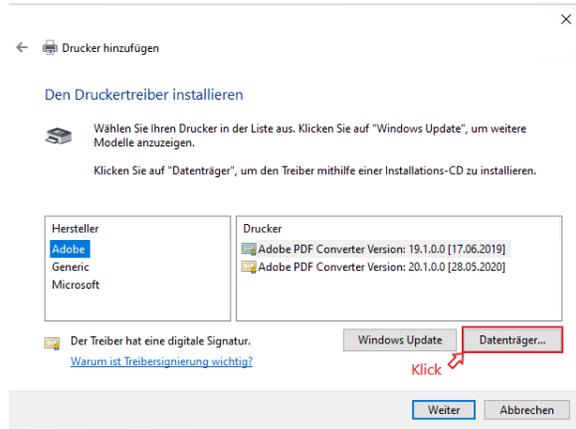


Abbildung 10

Schritt 11:

- Wechseln Sie in das Verzeichnis des vorher entpackten Druckertreibers, markieren die Datei "**E_JFB0DE**" und klicken auf "**Öffnen**" (siehe **Abbildung 11**).

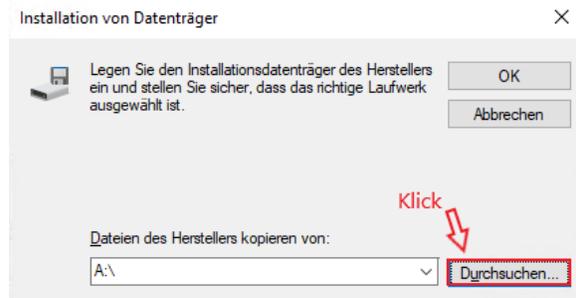


Abbildung 11

Schritt 12:

- Hier bestätigen Sie mit "**OK**" (siehe **Abbildung 12**).

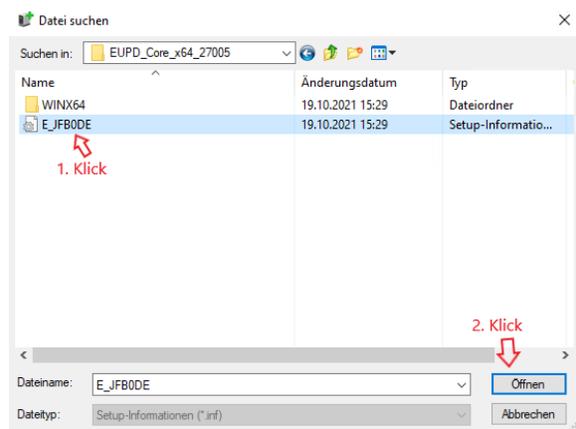


Abbildung 12

Schritt 13:

- Wählen Sie "**EPSON Universal Print Driver**" aus und klicken auf "**Weiter**" (siehe **Abbildung 13**).

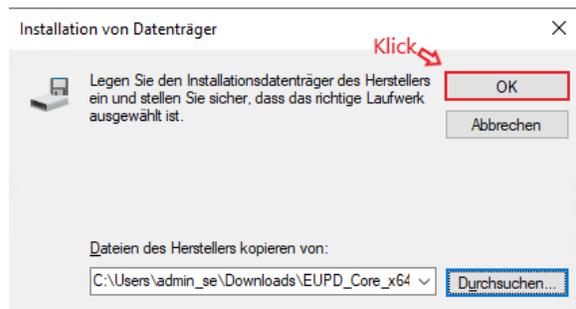


Abbildung 13

Schritt 14:

- Geben Sie dem Drucker einen Namen z.B. "**CampusPrint**" (siehe **Abbildung 14**).

Schritt 15:

- Wählen Sie "**Drucker nicht freigeben**" aus und klicken Sie auf "**Weiter**" (siehe **Abbildung 15**).

Schritt 16:

- Mit einem Klick auf "**Fertig stellen**" wird die Installation abgeschlossen (siehe **Abbildung 16**).

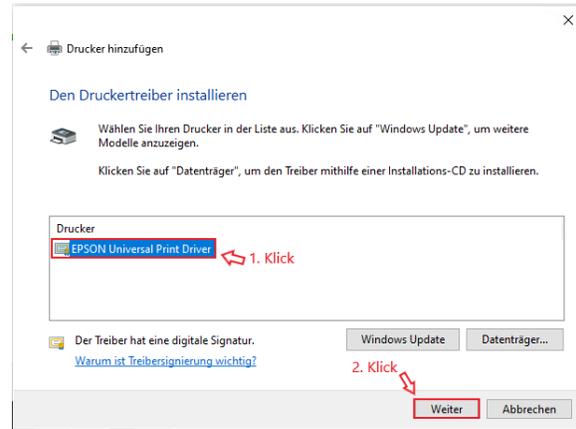


Abbildung 14

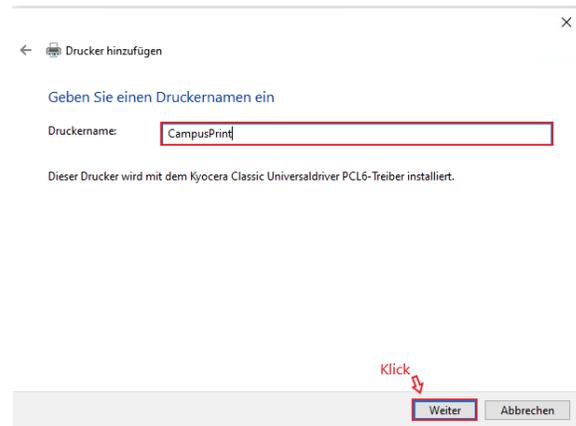


Abbildung 15

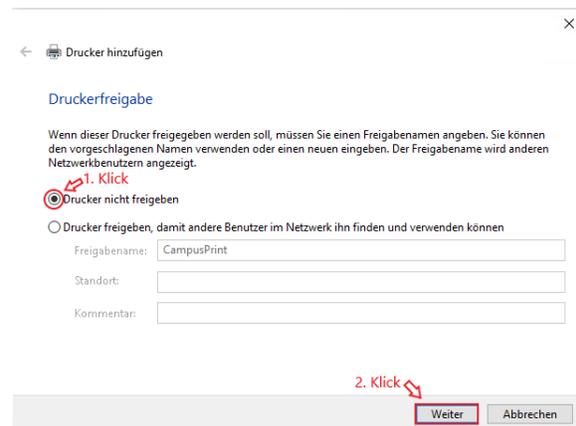
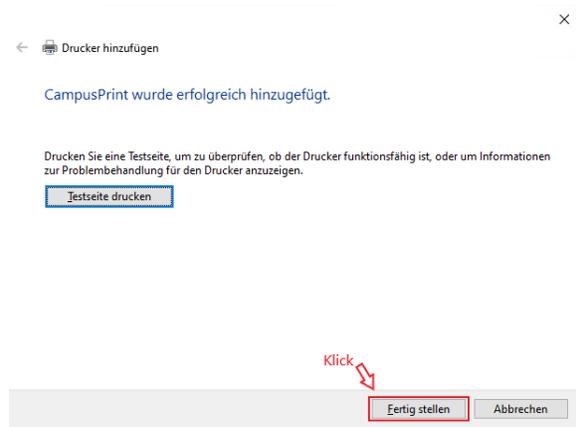


Abbildung 16



Jetzt können Sie aus jeder Anwendung heraus das CampusPrint System nutzen.