Scan to Web

Ähnliche Artikel

- Scan to Web
- Scannen auf USB

Schritt 1:

- Token oder Karte auf die dafür vorgesehene Fläche legen, um sich anzumelden (siehe **Abbildung 1**).

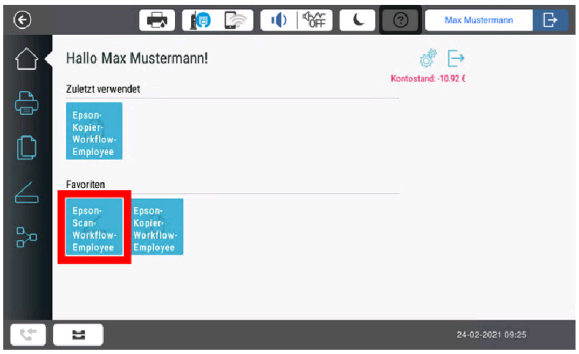
Abbildung 1



Schritt 2:

- Wählen Sie das Scan-Feld (Siehe roter Kasten) (siehe **Abbildung 2**).

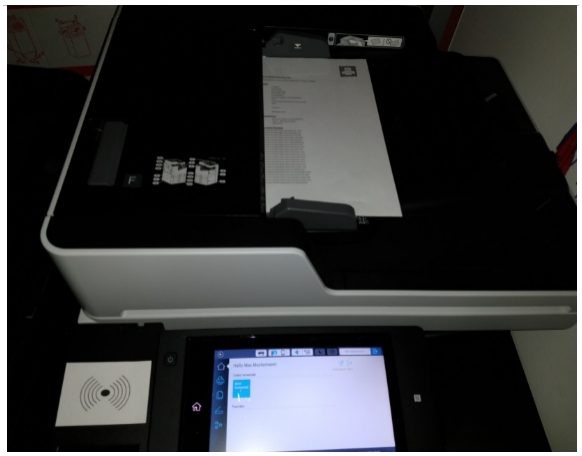
Abbildung 2



Schritt 3:

- Zu scannendes Dokument entweder, mit der zu scannenden Seite nach oben, in den Mehrfacheinzug (bis zu 50 Seiten)... (siehe **Abbildung 3**)

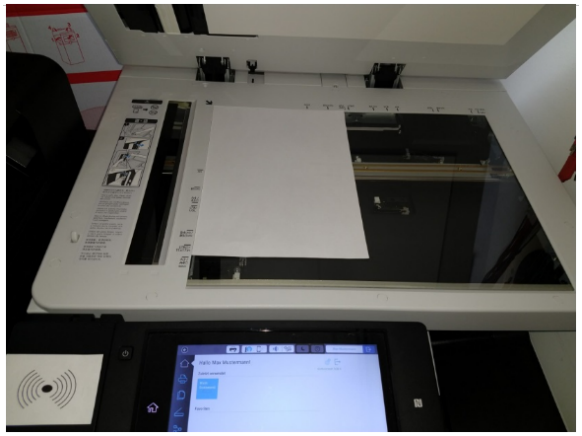
Abbildung 3



Schritt 4:

- ...oder nach Öffnen der Klappe, mit der zu scannenden Seite nach unten, oben links auf die Glasfläche des Flachbetteinzugs legen (siehe **Abbildung 4**)

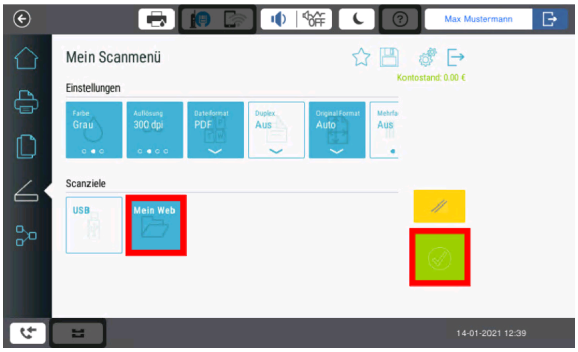
Abbildung 4



Schritt 5:

- Mein Web auswählen und über den grünen Button bestätigen (siehe **Abbildung 5**)

Abbildung 5



Schritt 6:

- Um sich nach Abschluß des Scanvorgangs abzumelden, legen Sie Ihren Token oder Ihre Karte wieder auf das dafür vorgesehene Feld (siehe **Abbildung 6**)

Abbildung 6



Schritt 7:

- Über einen Browser unter der Adresse https://campusprint.frankfurt-university.de/webclient/#/login mit Ihrem CIT-Account anmelden (siehe **Abbildung 7**)

Abbildung 7

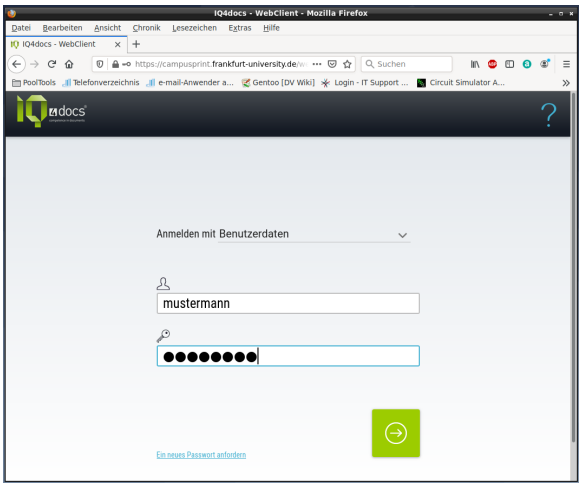


Abbildung 8

Schritt 8:

- Hier können Sie Ihre Scans downloaden... (siehe **Abbildung 8**)

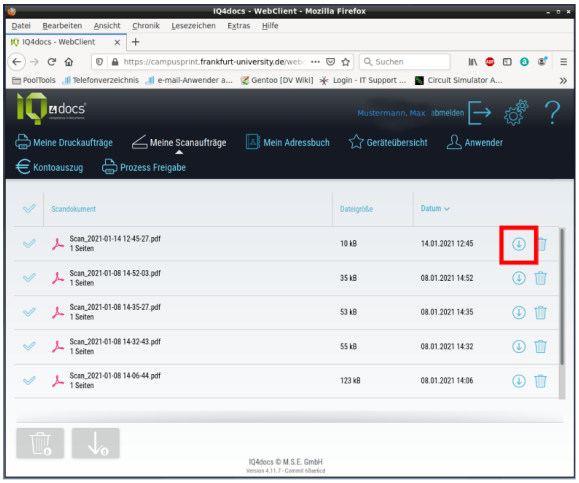
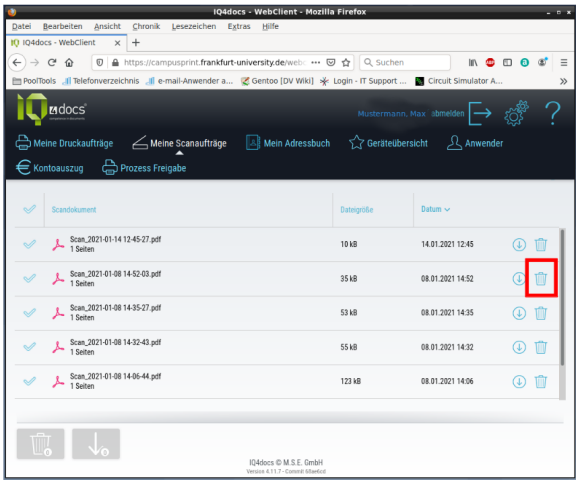


Abbildung 9

Schritt 9:

- ...oder löschen (siehe **Abbildung 9**)



Hinweis

Optional, da eingescannte Dokumente max. 4 Tage im Webclient erhalten bleiben und danach automatisch gelöscht werden.