

Wie kann ich in campUAS einen Einschreibeschlüssel festlegen?



Bitte denken Sie daran, dass alle Kurse mit urheberrechtlich geschütztem Material, einen Einschreibeschlüssel benötigen!

Um einen Einschreibeschlüssel festzulegen, müssen Sie zunächst in Ihren Kurs gehen. Wählen Sie anschließend Teilnehmer/-innen aus. Es erscheint oben links ein Drop-Down Menü mit dem Titel "Eingeschriebene Nutzer/innen". Klicken Sie dieses an und wählen Sie "Einschreibemethoden" aus. Anschließend müssen Sie bei der "Selbsteinschreibung (Student/in)" zunächst auf das Auge klicken, um die Selbsteinschreibung zu aktivieren und dann auf das Zahnradchen klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster, in welchem Sie einen Einschreibeschlüssel vergeben können.

- [Videoanleitung: campUAS Kursen einen Einschreibeschlüssel geben](#)

Ähnliche Anleitungen

- [Studierende mit der gerechten Verteilung einteilen](#)
- [Interaktive Inhalte mit H5P erstellen](#)
- [Gruppen erstellen und nutzen in campUAS](#)
- [Kurse in campUAS wiederverwenden](#)
- [Nachrichten an Studierende senden](#)
- [Aufgaben in campUAS einreichen](#)