Änderung der primären E-Mail Adresse

- 1. Anmeldung
- 2. Workflow auswählen
- 3. Gewünschte Adresse auswählen
- 4. Änderungen übernehmen

Ähnliche Artikel

- Änderung der primären E-Mail Adresse
- Teilnahme am BKS (Exchange) Mailsystem beantragen
- Aufschub der Deaktivierung von befristeten CIT-Accounts (Nicht Gast-Account)
- Verlängerung von Gast-Accounts
- E-Mail Adresse (E-Mail Alias) löschen

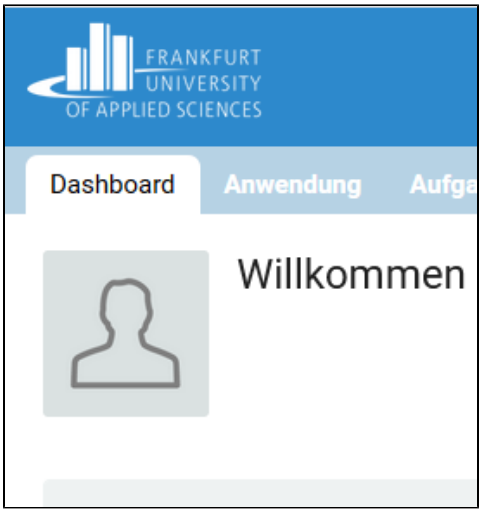
1. Anmeldung

- Rufen Sie die Webseite des IDM-Portals auf: https://idm.frankfurt-university.de
- Melden Sie sich mit Ihrem CIT-Account an.

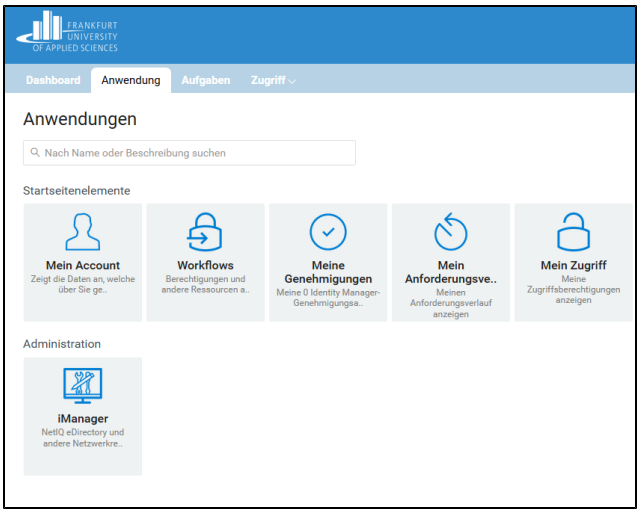


2. Workflow auswählen

- Klicken Sie in der Menüleiste auf "Anwendung"



- und wählen dann "Mein Account".



3. Gewünschte Adresse auswählen

- Wählen sie dann über das Drop-down Feld die gewünschte Primäre E-Mail Adresse aus.



4. Änderungen übernehmen

- Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie unten auf den Button "Speichern" klicken