Aufschub der Deaktivierung von befristeten CIT-Accounts (Nicht Gast-Account)

Verlängerung von Gast-Accounts

Für Gast-Accounts folgen Sie bitte dieser Anleitung: Verlängerung von Gast-Accounts

- Verlängerung durch Vertragsanpassung
- Überbrückung von Verzögerungen oder Vertragslücken

Ähnliche Artikel

- Änderung der primären E-Mail Adresse
- Teilnahme am BKS (Exchange) Mailsystem beantragen
- Aufschub der Deaktivierung von befristeten CIT-Accounts (Nicht Gast-Account)
- Verlängerung von Gast-Accounts
- E-Mail Adresse (E-Mail Alias) löschen

Verlängerung durch Vertragsanpassung

Wenn Sie einen **Vertrag mit der Hochschule** haben (Arbeitsvertrag, Lehrvertrag, Ausbildungsvertrag, etc.) ist die **Gültigkeit Ihres CIT-Accounts** an die im Personalregister eingetragenen **Vertragsdaten gekoppelt**. Wenn für Sie eine Weiterbeschäftigung beschlossen wird und Sie die Vertragsverlängerung unterzeichnen, trägt Abteilung HR die neuen Vertragsdaten ins Personalregister ein. Diese Änderung wird auch automatisch in Ihren CIT-Account übernommen und Sie werden per E-Mail über die neue Gültigkeit informiert. Sofern die Vertragsanpassungen frühzeitig durchgeführt und eingetragen werden, ist ein nahtloser Übergang gewährleistet.

Das Wichtigste in Kürze

- Ihr Ablaufdatum wird durch die Vertragsdaten im Personalregister gesteuert.
- Eine Vertragsverlängerung sorgt automatisch für eine Anpassung des Ablaufdatums im CIT-Account.
- Die Unterschrift des neuen Vertrages ist Voraussetzung.

Überbrückung von Verzögerungen oder Vertragslücken

Von der Unterzeichnung bis zum Inkrafttreten der Änderungen kann es durch die Verwaltungsprozesse gelegentlich zu Verzögerungen kommen. Falls für Sie bereits eine Vertragsverlängerung beschlossen, aber noch nicht im Personalregister bei HR hinterlegt ist, kann mittels folgendem Vorgehen die Zeit bis zur Eintragung überbrückt werden (frühestens 28 Tage vor Erreichen des Deaktivierungsdatums):

1. Rufen Sie die Webseite des IDM-Portals auf: https://idm.frankfurt-university.de
2. Melden Sie sich mit Ihrem CIT-Account an.
3. Klicken Sie in der Menüleiste auf Anwendung und wählen dann Antrag auf Aufschub der Deaktivierung.
4. In dem darauf folgenden Online-Formular können Sie den Aufschub der Deaktivierung bis zu 1 Monat beantragen.

Sie werden per E-Mail informiert, sobald der elektronische Workflow von allen Instanzen bearbeitet wurde.