

Änderung der primären E-Mail Adresse

- 1. Anmeldung
- 2. Workflow auswählen
- 3. Gewünschte Adresse auswählen
- 4. Änderungen übernehmen

Ähnliche Artikel

- Änderung der primären E-Mail Adresse
- Teilnahme am BKS (Exchange) Mailsystem beantragen
- Aufschub der Deaktivierung von befristeten CIT-Accounts (Nicht Gast-Account)
- Verlängerung von Gast-Accounts
- E-Mail Adresse (E-Mail Alias) löschen

1. Anmeldung

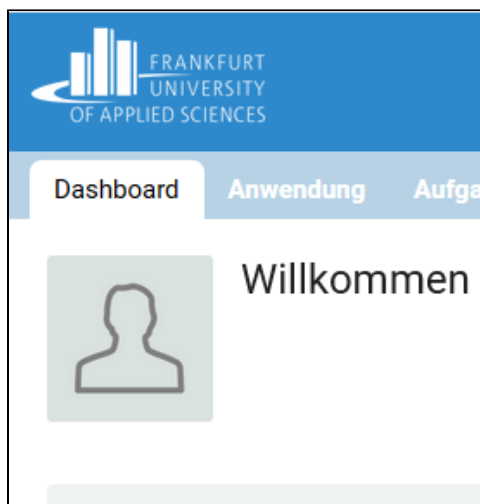
- Rufen Sie die Webseite des IDM-Portals auf: <https://idm.frankfurt-university.de>
- Melden Sie sich mit Ihrem CIT-Account an.



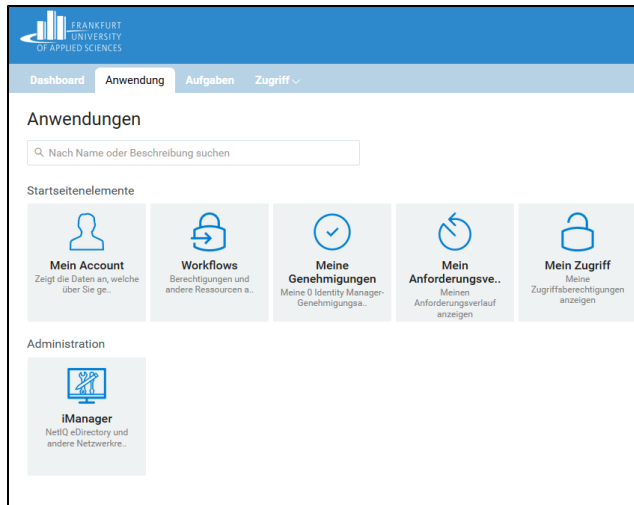
The screenshot shows the login interface of the Frankfurt University of Applied Sciences IDM Portal. The header is blue with the university logo and the text 'FRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES' and 'IDM Portal'. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A link 'Passwort vergessen?' is located below the password field. A button labeled 'Anmelden' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link that says 'Klicken Sie hier, um Ihr neues Benutzerkonto zu aktivieren.'

2. Workflow auswählen

- Klicken Sie in der Menüleiste auf "Anwendung"



- und wählen dann "Mein Account".



3. Gewünschte Adresse auswählen

- Wählen sie dann über das Drop-down Feld die gewünschte Primäre E-Mail Adresse aus.



4. Änderungen übernehmen

- Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie unten auf den Button "Speichern" klicken