

Guthaben aufladen

- [Standorte der Aufbucher](#)
- [Anmeldung mit dem Study-Chip](#)
- [Anweisung auf dem EC-Kartenterminal](#)

Ähnliche Artikel

- [Standorte Drucker /Aufbucher](#)
- [Erste Nutzung](#)
- [Beidseitiges Drucken aktivieren](#)
- [Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät](#)
- [Unterschied CampusPrint Guthaben / StudyChip Guthaben](#)
- [Guthaben aufladen](#)
- [Einrichtung eines Direktdrucks](#)
- [Kosten](#)
- [Standorte Aufbucher](#)

Standorte der Aufbucher

 Es gibt zur Zeit drei Kartenterminals auf dem Campus. Dort kann mit einer EC-Karte Guthaben aufgeladen werden.

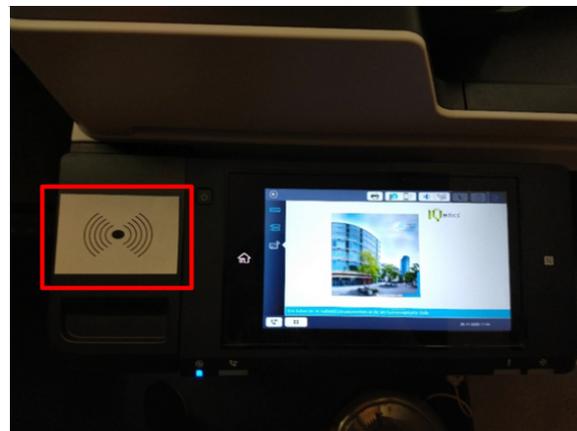
Gebäude	Geschoß	Raum	Druckername	Bemerkung
1	EG	Foyer	CP16-G1-FOYER	mit Aufbucher
3	EG	Raum 8	CP24-G3-R8	mit Aufbucher
2	1.UG	Raum 029	CP1-G2-R029	mit Aufbucher

Anmeldung mit dem Study-Chip

Schritt 1:

- **STUDY-CHIP-Karte** am Drucker auf die Fläche mit dem RFID-Symbol legen, um sich anzumelden (siehe **Abbildung 1**).

Abbildung 1



Schritt 2:

Auswahl des entsprechenden Workflows

Abbildung 2

- Im Auswahlménú links das Symbol „Workflows“ auswählen.



Workflows

(siehe **Abbildung 2**)

Schritt 3:

- "Kartenterminal" auswählen (siehe **Abbildung 3**).

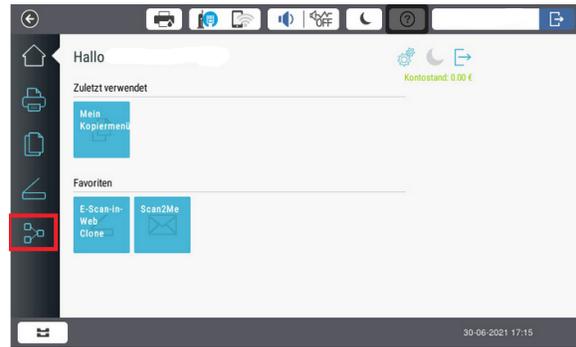


Abbildung 3

Schritt 4:

- Betrag der eingezahlt werden soll auswählen, dann rechts unten bestätigen (siehe **Abbildung 4**).



Abbildung 4

Anweisung auf dem EC-Kartenterminal

Schritt 5:

- Es folgt die Mitteilung, den Anweisungen am Kartenterminal zu folgen (siehe **Abbildung 5**)

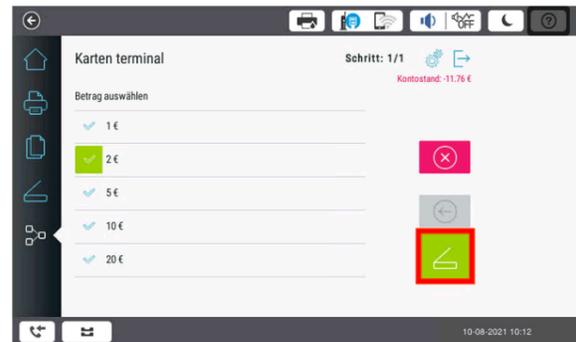


Abbildung 5



Abbildung 6

Schritt 6:

- Eine Giro- (maestro) oder Kreditkarte einführen. Auf dem Display erscheint der zuvor ausgewählte Geldbetrag
- sowie die Aufforderung zur Pin-Eingabe. Abschließend den grünen **OK**-Knopf drücken (siehe **Abbildung 6**).



Abbildung 7

Schritt 7:

- Die erfolgreiche Aufladung wird sowohl am Terminal, als auch am Druckerbildschirm angezeigt.
- Die Zahlkarte wieder entnehmen (siehe **Abbildung 7**).

