

Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät

Inhaltsverzeichnis

- [Druckertreiber herunterladen](#)
- [Drucker Installation](#)

Ähnliche Artikel

- [Drucken mit anderem Benutzernamen](#)
- [Drucken über den Webclient](#)
- [Beidseitiges Drucken aktivieren](#)
- [Drucker Installation auf eigenem Windows Gerät](#)
- [Scan to Web](#)
- [Scannen auf USB](#)
- [Kopieren](#)
- [Einrichtung eines Direktdrucks](#)



Diese Anleitung gilt nur für selbst administrierte Geräte. Im BKS System ist der Drucker für Sie schon vorinstalliert



Sie benötigen Administrator Berechtigungen auf dem Gerät.

Nach erfolgreicher Durchführung müssen Sie noch folgende Anleitung umsetzen:

[Drucken mit anderem Benutzernamen](#)

Druckertreiber herunterladen

Damit Sie den CampusPrint Drucker installieren können müssen Sie zuerst den Epson Universal Print Treiber herunterladen. Diesen finden Sie hier: [Epson Universal Print Core Files](#)

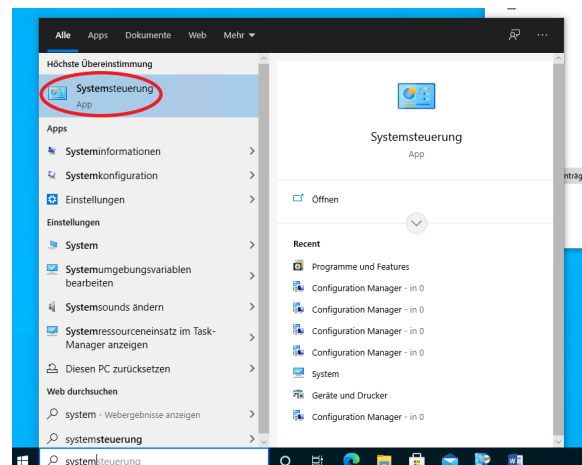
Nachdem Sie die ZIP-Datei heruntergeladen haben muss diese noch entpackt werden.

Drucker Installation

Schritt 1:

- Öffnen Sie über das Startmenü die Systemsteuerung. Sie finden diese am besten durch eingeben des Wortes "Systemsteuerung" im Suchfeld (siehe **Abbildung 1**)

Abbildung 1



Schritt 2:

- In der Systemsteuerung stellen Sie zuerst die Anzeige auf "Kleine Symbole" und öffnen Sie **"Geräte und Drucker"** (siehe **Abbildung 2**).

Abbildung 2

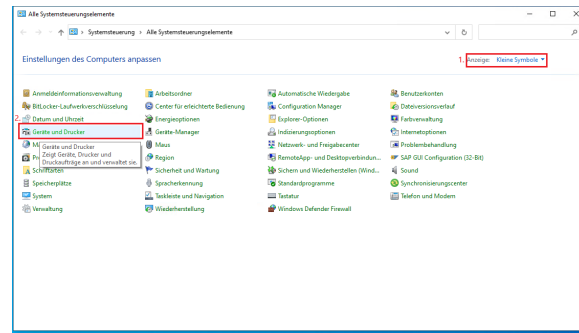


Abbildung 3

Schritt 3:

- Klicken Sie auf **"Drucker hinzufügen"** (siehe **Abbildung 3**).

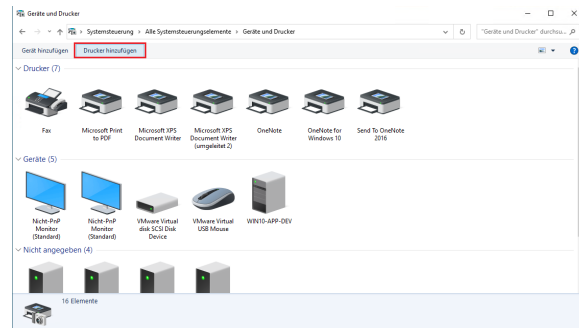


Abbildung 4

Schritt 4:

- Hier klicken Sie bitte auf "Der gewünschte Drucker ist nicht in der Liste enthalten". Sie können dies sofort machen. (siehe **Abbildung 4**).

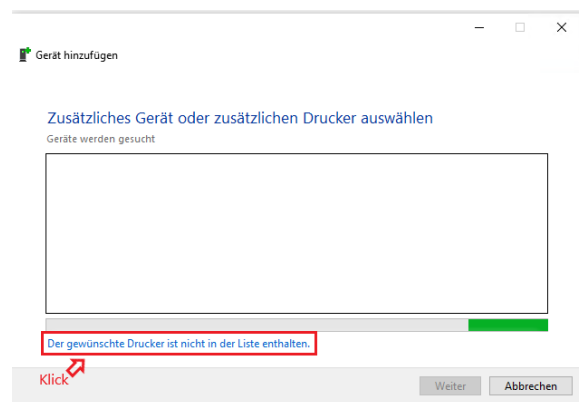


Abbildung 5

Schritt 5:

- Wählen Sie "Drucker unter Verwendung einer TCP/IP...." aus und klicken auf "Weiter" (siehe **Abbildung 5**).

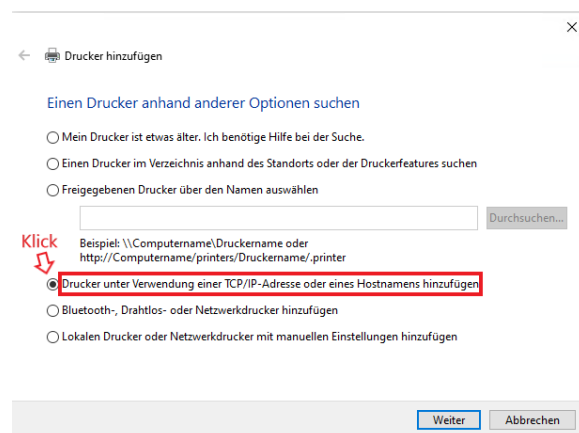


Abbildung 6

Schritt 6:

- Ändern Sie die Felder so ab wie in **Abbildung 6** gezeigt.
 - Gerätetyp: **TCP/IP-Gerät**

- Hostname oder IP-Adresse: **campusprint.frankfurt-university.de**
 - Anschlussname: **campusprint.frankfurt-university.de**
- Achten Sie darauf, dass der Haken bei "Den Drucker abfragen..." **NICHT** gesetzt ist!

Schritt 7:

- Nachdem die Suche "erfolglos" war (Dies kann einige Minuten dauern) wählen Sie "**Benutzerdefiniert**" aus und klicken auf "**Einstellungen**" (siehe **Abbildung 7**).

Abbildung 7

Schritt 8:

- Übernehmen Sie die Einstellungen aus dem Bild: (siehe **Abbildung 8**).
 - Druckernamen oder IP-Adresse: **campusprint.frankfurt-university.de**
 - Protokoll: **LPR**
 - Portnummer: **9100**
 - Warteschlangenname: **Standard**
- Klicken Sie dann auf "OK" und danach auf "Weiter"

Abbildung 8

Abbildung 9

Schritt 9:

- Wählen Sie hier bitte "**Datenträger**" aus (siehe **Abbildung 9**).

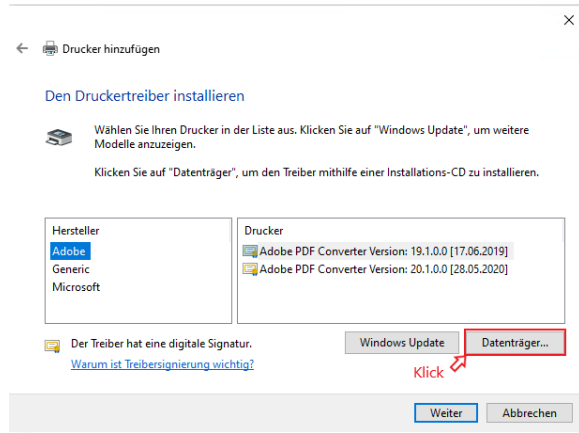


Abbildung 10

Schritt 10:

- Ein Klick auf "**Durchsuchen**" öffnet ein Explorer Fenster (siehe **Abbildung 10**)

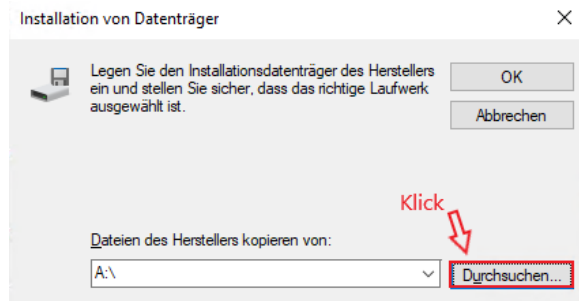


Abbildung 11

Schritt 11:

- Wechseln Sie in das Verzeichnis des vorher entpackten Druckertreibers, markieren die Datei "**E_JFB0DE**" und klicken auf "**Öffnen**" (siehe **Abbildung 11**).

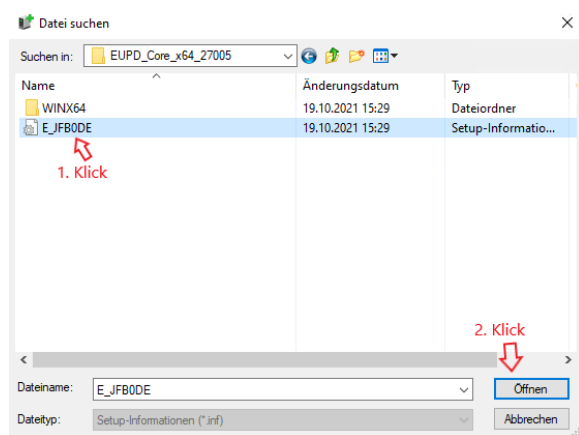


Abbildung 12

Schritt 12:

- Hier bestätigen Sie mit "**OK**" (siehe **Abbildung 12**).

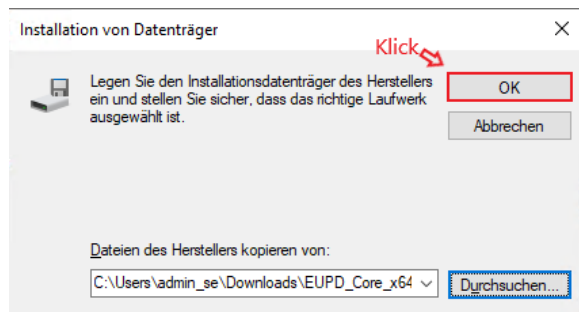


Abbildung 13

Schritt 13:

- Wählen Sie "**EPSON Universal Print Driver**" aus und klicken auf "**Weiter**" (siehe **Abbildung 13**).

Schritt 14:

- Geben Sie dem Drucker einen Namen z.B. "**CampusPrint**" (siehe **Abbildung 14**).

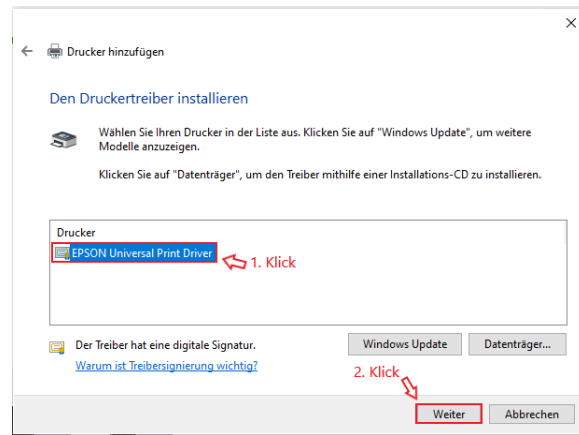


Abbildung 14

Schritt 15:

- Wählen Sie "**Drucker nicht freigeben**" aus und klicken Sie auf "**Weiter**" (siehe **Abbildung 15**).

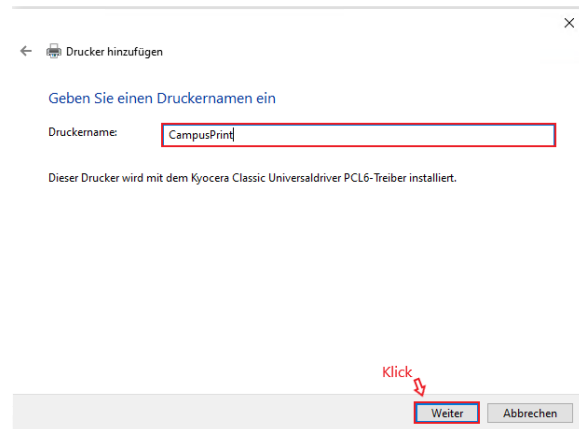


Abbildung 15

Schritt 16:

- Mit einem Klick auf "**Fertig stellen**" wird die Installation abgeschlossen (siehe **Abbildung 16**).

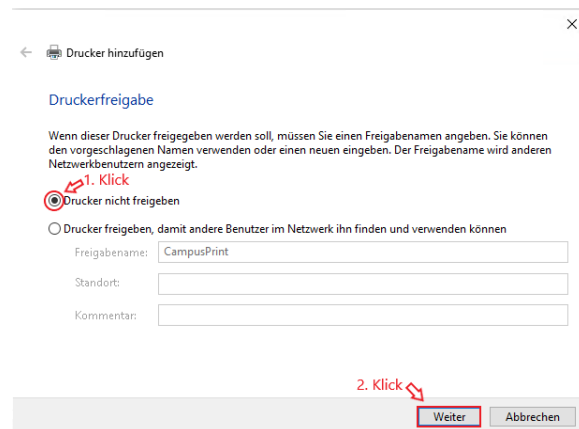
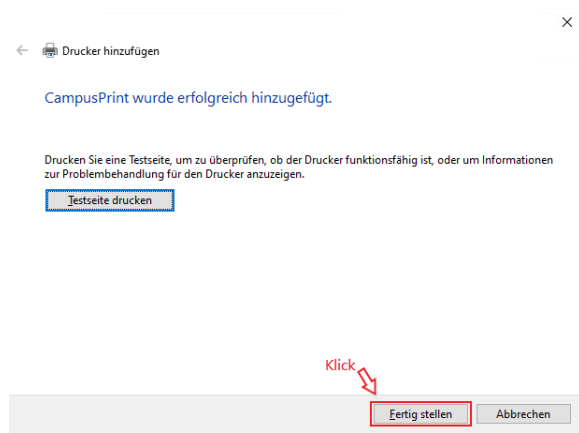


Abbildung 16



Jetzt können Sie aus jeder Anwendung heraus das CampusPrint System nutzen.